



แบบแจ้งซ่อม/บำรุง และมอบหมายงาน งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้แจ้ง / ผู้รับบริการ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

กลุ่มสาระฯ/งาน.....

ชั้น..... อาคาร.....

รายการซ่อม/บำรุง

- หลอดไฟ.....หลอด สวิตช์.....ตัว ปลั๊ก.....ตัว พัดลม.....ตัว
- ประตู.....บาน หน้าต่าง.....บาน โต๊ะ.....ตัว เก้าอี้.....ตัว
- ห้องน้ำชาย.....ห้อง ห้องน้ำหญิง.....ห้อง เพดาน กระดาน
- ผนัง ระบบน้ำประปา อ่างล้างมือ ท่อน้ำทิ้ง
- อื่น(ระบุ).....

ลักษณะการชำรุด.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ใช้อาคารสถานที่
(.....)

<p><input type="checkbox"/> สมควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางณัฐรีนิย์ ทองปลาย)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารทั่วไป</p>
<p>ความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(นายสมนึก อุดมทรัพย์)</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการโรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง</p>	