

**บท - 07**

**แบบขอบริการนักการ**

วันที่...............เดือน.................................... พ.ศ.........................

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารทั่วไป

 ข้าพเจ้า................................................................................กลุ่มสาระฯ.................................................

ขอบริการนักการ...................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

โดยขอให้บริการในวันที่........... เดือน................... พ.ศ.............ถึงวันที่........... เดือน..................... พ.ศ..............

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ…………………………….………………..……….ผู้ขอ

 (………….…………………..………………….)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหน่วยงานอาคารสถานที่.........................................……………………………..……………………………………………………………………ลงชื่อ ......................................................... (........................................................) หัวหน้าอาคารสถานที่ | ความเห็นของหัวหน้างาน.........................................……………………………..……………………………………………………………………ลงชื่อ ...................................................... (...........................................................) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป |
| ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารทั่วไป 🞏 สมควรอนุญาต 🞏 ไม่สมควรอนุญาตลงชื่อ ...................................................... (นางณัฐรินีย์ ทองพลาย) รองผู้อำนวยการกลุ่มการบริหารทั่วไป |

ผลการดำเนินการ

( ) เรียบร้อยแล้ว

( ) ยกเลิกเพราะ................................................

 ลงชื่อ…………………………….………………..……….ผู้รับบริการ

 (………….…………………..………………….)