ประกาศโรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานวิชาการ
ปีการศึกษา 2567
****

ด้วยโรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน 1 อัตรา โดยได้รับอัตราค่าจ้างรายเดือน เดือนละ 15,000 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. <u>คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร</u>

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) สัญชาติไทย
(2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
(3) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีหนี้สินรุงรัง
(4) อายุระหว่าง 22 - 40 ปี
(5) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
(6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(7) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
(8) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น
(9) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(10) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(11) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
(13) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
(15) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร

1.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสำนักงาน ได้แก่ งานเอกสาร งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ และการใช้เครื่องมือสำนักงาน เป็นต้น

2. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3 x 4 ซ.ม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาใบทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (เฉพาะชาย)

2.3 หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน สาขาที่จะสมัคร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

2.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

2.5 หนังสือรับรองความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ จากหน่วยงาน สถาบันการศึกษา หรือนายจ้างปัจจุบันมาด้วย (ถ้ามี)

2.6 ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือน)

3. กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

3.1 วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม ถึงวันที่ 26 เมษายน 2567 ระหว่างเวลา 09.00 น. – 14.00 น. (ในวันราชการ)

3.2 สถานที่รับสมัคร ณ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โทร. 0-2751-1504 ต่อ 148

4. วัน เวลา และสถานที่สอบภาคปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์

วันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น. ณ กลุ่มบริหารงานวิชาการ อาคาร 5 ชั้น 2 โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง จังหวัดสมุทรปราการ

5. ประกาศผลการคัดเลือก

5.1 โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 30 เมษายน 2567

6. กำหนดการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้ต้องมารายงานตัว ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.00 น. ณ โรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อปฐมนิเทศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้นี้ไม่มาปฐมนิเทศตามกำหนดไว้นี้ถือว่าสละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในอันดับถัดไปขึ้นมาแทน และในวันทำสัญญาให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

6.1 ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.2 ใบแสดงคุณวุฒิของผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6.3 ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคงและมีอาชีพเป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครละเลยหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ฉบับ

6.5 ผู้รับรองความประพฤติต้องเป็นข้าราชการ พร้อมบัตรประจำตัวของผู้รับรองและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

6.6 ใบรับรองแพทย์

หากหลักฐานไม่ครบ โรงเรียนอาจพิจารณาผ่อนปรน หรือ เลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปซึ่งมีหลักฐานครบขึ้นมาแทนโดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2567

(นายกวีวัฒน์ ฤๅชัยลาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางพลีราษฎร์บำรุง